U.N.E.T.

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DEL TÀCHIRA
VICE-RECTORADO ADMINISTRATIVO

PROVISIÓN DE CARGOS ADMINISTRATIVOS

La Universidad Nacional Experimental del Táchira, anuncia Concurso N° Uno año 2019 para el Ingreso del Personal Administrativo, de acuerdo a lo dispuesto en su Reglamento, Normas, para optar a los siguientes cargos:

No	CARGO/ÁREA	Nº Cargos	REQUISITOS ESPECIFICOS
1	Abogado	1	Abogado. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de investigación y análisis de casos legales y en redacción y tramitación de documentos y expedientes legales.
2	Administrador	4	Licenciado en Administración Comercial o el equivalente. Seis (06) meses de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de Administración de bienes y recursos.
3	Analista de Higiene y Seguridad	3	Licenciado en Relaciones Industriales o carrera a fin. Dos (02) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisor y asesor en el área de Higiene y Seguridad
4	Analista Central de Presupuesto	1	Economista o carrera a fin. Seis (06) años de experiencia progresiva de carácter operativo, supervisorio y estratégico en el área de formulación, análisis y planificación presupuestaria.
5	Analista de Recursos Humanos	4	Licenciado en Relaciones Industriales o el equivalente. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo, en el área de Administración de Recursos Humanos.
6	Analista de Tecnología de Información y Comunicaciones	1	Profesional Universitario en el área de informática, sistemas, computación, electrónica, telecomunicaciones, comunicaciones o su equivalente más cursos de 120 horas de duración. Cuatro (04) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el áreas de informática y manejo de tecnología y comunicación.
7	Analista Programador de Sistemas	2	Profesional Universitario en el área de Computación, Informática, Sistemas o equivalente. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de programación y manejo de programas.
8	Asistente Administrativo	6	Técnico Superior Universitario en Administración o equivalente. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en Funciones de ejecución y tramitación en procesos administrativos.
9	Asistente de Contabilidad	1	Bachiller, con cursos de Contabilidad por dos (02) años. Y un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de registros y asientos contables
10	Asistente de Laboratorio	3	Técnico Superior Universitario en carrera afín al campo donde va a desempeñarse. Dos (02) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio
11	Asistente de Laboratorio de Informática	1	Técnico Superior en Informática, Electrónica, Telecomunicaciones o equivalente. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter Operativo en el área de informática. Instalación y manejo de software.
12	Auxiliar de Laboratorio	2	Bachiller, más cursos especializados de Auxiliar de Laboratorio de por lo menos dos (02) años de duración. Dos (02) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de laboratorio.
13	Auxiliar de Archivo	1	Bachiller más cursos de archivo de seis meses (06) de duración, con experiencia de un año (01) progresivo de carácter operativo en el área de archivo y de oficina.
14	Auxiliar de Biblioteca	3	Bachiller. Un (01) año de experiencia progresiva en el área de biblioteca. Debe tener conocimientos referentes al manejo y uso de Materiales, equipos de biblioteca, centros de información y documentación.
15	Editor de asuntos Audiovisuales	1	Técnico superior en publicaciones o carrera afín, con experiencia de dos años (02) progresiva de carácter operativo en el área de audiovisuales.
16	Médico General	1	Médico Cirujano. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el áreas de asistencia médica

U.N.E.T.

UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DEL TÀCHIRA
VICE-RECTORADO ADMINISTRATIVO

PROVISIÓN DE CARGOS ADMINISTRATIVOS

La Universidad Nacional Experimental del Táchira, anuncia Concurso N° Uno año 2019 para el Ingreso del Personal Administrativo, de acuerdo a lo dispuesto en su Reglamento, Normas, para optar a los siguientes cargos:

17	Oficinista	5	Bachiller, más curso en el área de oficina o equivalente de dos (02) años de duración. Dos (02) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de oficina.
18	Periodista	2	Licenciado en Comunicación Social o equivalente. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de comunicación social
19	Planificador	1	Economista o su equivalente. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de planificación, con conocimientos comprobados en planificación académica, manejo en herramientas administrativas y financieras.
20	Planificador de Información y Control Estudiantil	1	Licenciado en Educación o su equivalente. Dos (02) años de experiencia progresiva de carácter operativo, de supervisión y estratégico en el área de planificación o control de estudios
21	Recepcionista	8	Bachiller. Un (1) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de recepción
22	Secretaria (o)	3	Bachiller Mercantil o equivalente, más curso de dos (02) años de duración de secretariado computarizado. Tres (03) años de experiencia progresiva de carácter operativo en el área secretarial y de oficina.
23	Secretaria Ejecutiva	1	Técnico superior en secretaria , con experiencia de dos años (02) progresiva de carácter operativo en el área Secretarial
24	Supervisor de Laboratorio	6	Profesional Universitario en el área de laboratorio donde se desempeña. Dos años (02) de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en actividades propias del laboratorio de su área de competencia
25	Supervisor de Servicio	1	Técnico medio en construcción civil. Dos años (02) de experiencia progresiva de carácter operativo y supervisorio en el área de servicios
26	Técnico de Recursos en Informática	2	Técnico superior en informática ó en telecomunicaciones ó su equivalente, más cursos adicionales según sea el caso de 120 horas de duración. Un (01) año de experiencia progresiva de carácter operativo en el área de informática, mantenimiento de equipos de computación o redes de datos según sea el caso.

REQUISITOS GENERALES

1. Carta dirigida al Rector donde especifique el número y el cargo único para el cual concursa.
2. Nacionalidad Venezolana.
3. Fotocopia de la cedula de identidad y fotografía reciente.
4. Experiencia mínima de un año en Universidades Públicas Venezolanas.
5. Presentar currículo foliado y anillado
6. Certificado de Salud Física.
7. Presentar documentos originales.
8. Retirar en el Vicerrectorado Administrativo el instructivo de participación en el Concurso, el 23/09/2019 de 09:00 am a 12 m

Estar disponible para entrevista personal (indispensable indicar Número Telefónico, e-mail y dirección actual).

Recepción de Credenciales:

Desde el 25/09/2019 hasta el 04/10/2019 de 8:30 am a 11:00 am. Lugar: Sala Ramón J Velásquez, Edificio Administrativo, Avenida Universidad Paramillo-San Cristóbal-Estado. Táchira

Nota:

El sueldo básico correspondiente a cada cargo, es el establecido en el tabulador de cargo de las universidades públicas con dedicación tiempo completo.

BENEFICIOS ADICIONALES : Prima Familiar, Prima de Antigüedad, Bono Vacacional, Bono de Fin de Año y otros que se derivan de las Normas que regulan las relaciones entre la UNET y su Personal Administrativo. Así como los beneficios estipulados en la Convención Colectiva Única de Trabajadores Universitarios.